

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ODBOR DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE

PLAN INTEGRITETA

Sarajevo, listopad/oktobar, 2025. godine

Naziv institucije: Odbor državne službe za žalbe

Adresa: Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo

e-mail institucije: kontakt@odszfbih.gov.ba

broj telefona: 033/552-841

Članovi privremene Radne grupe za izradu Plana integriteta Odbora državne službe za žalbe:

1. Gutić Elfada,
2. Pero Matijević,
3. Daria Lovrić Markičević,

Sekretar radne grupe, Sanja Selmanović.

Datum usvajanja plana integriteta: prosinac/decembar 2025. godine.

1. UVOD

U smislu Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/09 i 58/13), korupcija označava svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

U skladu sa Priručnikom „Pravilima za izradu i provedbu plana integriteta u institucijama u BiH“ Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije od travanj/april 2018. godine (*u daljem tekstu Priručnik*), obaveza Odbora državne službe za žalbe je da izradi i usvoji plan integriteta. Plan integriteta je interni antikorupcioni dokument nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti institucije rizicima za nastajanje korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja kojim se predviđaju mjere i aktivnosti pravne i praktične prirode u cilju prevencije i otklanjanja nepravilnosti uzrokovanih svim pojavnim oblicima korupcije i neetičkog ponašanja. Izrađen i usvojen plan integriteta važi četiri godine od dana usvajanja, a u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa institucije može se mijenjati i ranije.

1.1.OSNIVANJE I NADLEŽNOST ODBORA DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE

Odbor državne službe za žalbe je samostalno tijelo i obavlja poslove sukladno članku 65. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 08/06, 04/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-13/16). Osnovan je Uredbom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/03), kojom je definiran njegov status kao samostalnog tijela za obavljanje poslova utvrđenih Zakonom o državnoj službi Federacije BiH, drugim zakonima i podzakonskim aktima.

Odbor državne službe za žalbe nadležan je za odlučivanje u drugom stepenu o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovoditelja organa državne službe, o žalbama koje se izjave na odluke disciplinske komisije i o žalbama koje se izjave na odluke direktora Agencije za državnu službu Federacije BiH na način utvrđen Zakonom i podzakonskim propisima donesenim na osnovu Zakona o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine i to na zahtjev a) državnog službenika na kojeg se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi; b) organa državne službe gdje državni službenik obavlja svoju dužnost; c) Agencije. Po posebnim sporazumima, Odbor obavlja poslove iz navedenog opisa poslova i za pojedine kantone/županije.

Odbor se sastoji od tri člana imenovana od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na mandatni period, koji rade i odluke donose na sjednici. Radom Odbora rukovodi predsjedavajući, kojega između sebe većinom glasova biraju članovi Odbora.

Poslovi iz djelokruga rada Odbora državne službe za žalbe izvršavaju se u okviru organizacijske strukture kako slijedi:

- tri člana Odbora kao tijelo kolektivnog odlučivanja;
- Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove i Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove, kao osnovne organizacijske jedinice.

U okviru osnovne organizacijske jedinice Službe za pravne i administrativno-tehničke poslove, organiziraju se dvije unutrašnje organizacijske jedinice i to: 1) Odsjek za pravne poslove i 2) Odsjek za administrativno tehničke poslove.

Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove je osnovna organizacijska jedinica koja u svom sastavu nema unutrašnjih organizacijskih jedinica.

1.2. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA PRIVREMENE RADNE GRUPE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA ODBORA DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Odbor državne službe za žalbe

Broj: 01-30-263/25
Sarajevo, 15.09.2025. godine

Na osnovu člana 21. stav 1. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 04/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 12. stav 1. točka 2. i 17. stav 2. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Odbora državne službe za žalbe, broj: 01-30-259-2/24 od 06.12.2024. godine, predsjedavajući Odbora državne službe za žalbe donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju članova privremene radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta** **Odbora državne službe za žalbe**

I

Postupajući u skladu sa preporukom iz Izvještaja finansijske revizije o praćenju postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji Odbora državne službe za žalbe za 2018. godinu, a u cilju jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, imenuje se privremena radna grupa za izradu Prijedloga plana integriteta Odbora državne službe za žalbe u sastavu:

1. Gutić Elfada, predsjednica radne grupe,
2. Pero Matijević, član radne grupe,
3. Daria Lovrić Markičević, član radne grupe,

Administrativno tehničke poslove za potrebe privremene radne grupe obavljati će Sekretar radne grupe – Sanja Selmanović, viši referent – tehnički tajnik u Odsjeku za administrativno-tehničke poslove u Odboru državne službe za žalbe.

II

Zadatak privremene radne grupe je da, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju predmetnu oblast, kao i Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji BiH, izradi Prijedlog plana integriteta Odbora državne službe za žalbe.

III

Zadaci i aktivnosti članova radne grupe provoditi će se počev od dana imenovanja u privremenu Radnu grupu najkasnije do 15.12.2025. godine, o čemu će sačiniti izvještaj o radu.

IV

Članovi privremene radne grupe povjerene zadatke iz točke II ovog rješenja obavljat će izvan redovnog radnog vremena, te će izraditi Prijedlog plana integriteta Odbora državne službe za žalbe najdalje do 15.12.2025. godine.

V

Za rad i angažovanje u radu predsjedniku, članovima privremene radne grupe i sekretaru privremene radne grupe pripada pravo na naknadu, po održanim sastancima i podnesenim izvještajima, u skladu sa odredbama Uredbe o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe, ("Službene novine Federacije BiH" broj: 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24), o čemu će se donijeti posebno rješenje.

VI

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Odbora
Pero Matijević

Dostaviti:

1. Članovima radne grupe (3x),
2. Sekretar radne grupe,
3. Računovodstvo,
- ④ U spis – P-DL.

1.3. OBAVJEŠTENJE ZAPOSLENIM ODBORA DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE O PODUZIMANJU AKTIVNOSTI USMJERENIH NA IZRADU PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Odbor državne službe za žalbe

Broj: 01-30-286-2/25
Sarajevo, 02.10.2025. godine

ODBOR DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE

Sarajevo

**Predmet: Obavještenje zaposlenim Odbora državne službe za žalbe o poduzimanju
aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta, dostavlja se**

Poštovani,

obavještavamo vas da je postupajući u skladu sa preporukom iz Izvještaja finansijske revizije o praćenju postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji Odbora državne službe za žalbe za 2018. godinu, a u cilju jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, imenovana privremena radna grupa za izradu Prijedloga plana integriteta Odbora državne službe za žalbe.

Plan integriteta je interni antikorupcioni dokument nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti institucije rizicima za nastajanje korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja kojim se predviđaju mjere i aktivnosti pravne i praktične prirode u cilju prevencije i otklanjanja nepravilnosti uzrokovanih svim pojavnim oblicima korupcije i neetičkog ponašanja.

U izradi plana integriteta Odbora državne službe za žalbe, osim učešća članova privremene radne grupe, neophodno je aktivno učešće svih zaposlenih u Odboru, kako bi se na sveobuhvatan način prikupile informacije i potrebni podaci. Dužnost zaposlenih je da osiguraju sve informacije potrebne za izradu plana integriteta sa posebnim naglaskom na popunjavanje anonimne ankete – upitnika.

Predsjedavajući Odbora
Pero Matijević

Dostaviti:

1. Oglasna ploča,
2. U spis-P/DL.



1.4. PROGRAM RADA

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje rješenja o imenovanju privremene radne grupe	Rukovoditelj institucije	Rujan/septembar 2025.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	Rujan/septembar 2025.
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	Rukovoditelj institucije	Listopad/oktobar 2025.
4.	Obavješćavanje zaposlenih Odbora o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovoditelj institucije	Listopad/oktobar 2025.
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	listopad/oktobar 2025.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	listopad/oktobar 2025.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	listopad/oktobar 2025.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Zaposleni institucije	listopad/oktobar 2025.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	listopad/oktobar 2025.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	listopad/oktobar 2025.
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	listopad/oktobar – studeni/novembar 2025.

2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	listopad/oktobar – studeni/novembar 2025.
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	Radna grupa	studen/novembar-prosinac-decembar 2025.
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH)	Rukovoditelj institucije	studen/novembar-prosinac-decembar 2025.
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovoditelj institucije	studen/novembar-prosinac-decembar 2025.

Dostaviti:

1. U spis broj: 01-30-263/25,
2. U spis – P-DL.



Predsjedavajući Odbora
Pero Matijević

2. ANALITIČKI OBRAZAC ZA UNOŠENJE PODATAKA IZ PROCESA IDENTIFIKACIJE, ANALIZE, PROCJENE, RANGIRANJA RIZIKA I PRIJEDLOGA MJERA

NAPOMENA:

- Rizik u instituciji može biti: kontroliran, djelimično kontroliran i nekontroliran, a u analitički obrazac se neće navoditi sva tri slučaja, nego samo rezultat do koga je došla Radna grupa.

- Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije može biti procijenjena na tri načina i to: - Nepravilnost/Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1), - Nepravilnost/Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) te - Nepravilnost/ Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3).

- Radna grupa je odlučila da navodi vjerovatnoću ocjene nastanka nepravilnosti/korupcije do koje je došla tokom rada na izradi Plana integriteta.

- Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije može biti: Posljedice po instituciju su neznatne (1), Posljedice su značajne po instituciju (2), Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3), u analitički obrazac se neće navoditi sva tri slučaja, nego samo rezultat do kojeg je došla radna grupa.

- Rizik po intenzitetu može biti nizak, umjeren i visok, a Radna grupa će navesti samo rezultat do kojeg je došla Radna grupa.

Specifična oblast funkcioniranja institucije: odlučivanje u drugom stepenu o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovoditelja organa državne službe, o žalbama koje se izjave na odluke disciplinske komisije i o žalbama koje se izjave na odluke direktora Agencije i to na zahtjev: a) državnog službenika na kojeg se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi; b) organa državne službe gdje državni službenik obavlja svoju dužnost; c) Agencije.

Rizik: neizvršavanje u predviđenim rokovima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	S, O, I	1. Poslovnik o radu Odbora državne službe za žalbe; 2. Uredba o osnivanju Odbora državne službe za žalbe; 3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Odbora državne službe za žalbe; 4. Zakon o državnoj službi u FBiH; 5. Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH; 6. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH; 7. Uredba o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u FBiH; 8. Pravilnik o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH; 9. Instrukcije za provođenje stručnog ispita; 10. Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i stvarivanju određenih prava iz radnoga odnosa; 11. Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici; 12. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH; 13. Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće; 14. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

		Hercegovine; 15. Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH; 16. Zakon o radu; 17. Zakon o upravnom postupku; 18. Etički kodeks za državne službenike u FBiH; 19. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju Federacije BiH; 20. Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH; 21. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u TK; 22. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u USK; 23. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe BPK; 24. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u KS. 25. Zakoni o državnoj službi u kantonima: ZDK, HNK, SBK, TK, KS, USK, K10, BPK.				
--	--	---	--	--	--	--

Specifična oblast funkcioniranja institucije: odlučivanje u drugom stepenu o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovoditelja organa državne službe, o žalbama koje se izjave na odluke disciplinske komisije i o žalbama koje se izjave na odluke direktora Agencije i to na zahtjev: a) državnog službenika na kojeg se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi; b) organa državne službe gdje državni službenik obavlja svoju dužnost; c) Agencije.

Rizik: nedostatak kadrovskih kapaciteta - podkapacitiranost

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	S, O	1. Zakon o budžetima u Federaciji BiH; 2. Uredba o osnivanju Odbora državne službe za žalbe; 3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Odbora državne službe za žalbe; 4. Zakon o državnoj službi u FBiH; 5. Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH; 6. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti; 7. Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće; 8. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine; 9. Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH; 10. Zakon o radu; 11. Zakon o upravnom postupku;	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblast funkcioniranja institucije: odlučivanje u drugom stepenu o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovoditelja organa državne službe, o žalbama koje se izjave na odluke disciplinske komisije i o žalbama koje se izjave na odluke direktora Agencije i to na zahtjev: a) državnog službenika na kojeg se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi; b) organa državne službe gdje državni službenik obavlja svoju dužnost; c) Agencije.

Rizik: neadekvatna podrška od kantonalnih organa u pogledu sufinansiranja rada Odbora

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
3.	S	1. Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu; 2. Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo; 3. Uredba o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH u HNK; 4. Zakon o državnoj službi u BPK Goražde; 5. Zakon o državnoj službi Unsko-sanskog kantona; 6. Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u FBiH (SBK); 7. Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u FBiH (ZE-DO); 8. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ.	Djelomično kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

Specifična oblast funkcioniranja institucije: zastupanje Odbora u sudskim raspravama u predmetima u kojima je Odbor tužena strana

Rizik: propuštanje predviđenih rokova

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
4.	S, O, I	1. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Odbora državne službe za žalbe; 2. Zakon o parničnom postupku Federacije BiH; 3. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH; 4. Zakon o državnoj službi u FBiH; 5. Vođenje internih evidencija.	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini – počev od osnivanja nove organizacione jedinice, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblast funkcioniranja institucije: zastupanje Odbora u sudskim raspravama u predmetima u kojima je Odbor tužena strana

Rizik: nedostavljanje pravosnažnih presuda od pravosudnih institucija

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
5.	S	1. Zakon o parničnom postupku Federacije BiH; 2. Vođenje internih evidencija.	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini – počev od osnivanja nove organizacione jedinice, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblast funkcioniranja institucije: zastupanje Odbora u sudskim raspravama u predmetima u kojima je Odbor tužena strana

Rizik: nedostatak kadrovskih kapaciteta - podkapacitiranost

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
6.	S, O	1. Poslovnik o radu Odbora državne službe za žalbe; 2. Uredba o osnivanju Odbora državne službe za žalbe; 3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Odbora državne službe za žalbe; 4. Zakon o državnoj službi u FBiH.	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini – počev od osnivanja nove organizacione jedinice, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

		5. Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH; 6. Zakon o Budžetima u FBiH				
--	--	--	--	--	--	--

Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: upravljanje i rukovođenje institucijom

Rizik: neizvršavanje zakonom, podzakonskim i internim aktima propisanih obaveza

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
7.	S, O, I	1. Zakon o državnoj službi u FBiH; 2. Uredba o osnivanju Odbora državne službe za žalbe; 3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Odbora državne službe za žalbe; 4. Poslovnik o radu Odbora državne službe za žalbe; 5. Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH; 6. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH; 7. Etički kodeks za državne službenike u FBiH;	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini pa je mala vjerojatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: upravljanje materijalno - finansijskim sredstvima institucije

Rizik: neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje finansijskog zahtjeva Federalnom ministarstvu financija

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
8.	S, O, I	1. Zakon o budžetima u Federaciji BiH; 2. Zakon o izvršavanju Budžeta Federacije BiH; 3. Zakon o javnim nabavkama; 4. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH; 5. Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti; 6. Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor; 7. Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH; 8. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH; 9. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama za Vladu Federacije BiH; 10. Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima.	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini pa je mala vjerojatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: javne nabavke roba i usluga**Rizik:** neblagovremeno planiranje i nepoštivanje rokova iz Plana javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
9.	S, O, I	1. Zakon o javnim nabavkama; 2. Pravilnik o javnim nabavkama Odbora državne službe za žalbe; 3. Pravila o postupku registracije korisnika na portal javnih nabavki; 4. Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavkama; 5. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda; 6. Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke; 7. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora; 8. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda; 9. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki.	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini pa je mala vjerojatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje)

Rizik: kašnjenje u otpremanju pošte, gubitak pošte, propuštanje rokova

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
10.	S, O, I	1. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine; 2. Uredba o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu FBiH; 3. Zakon o arhivskoj građi FBiH; 4. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH; 5. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Odbora državne službe za žalbe; 6. Lista kategorije registraturne građe s rokovima čuvanja.	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini pa je mala vjerojatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: upravljanje kadrovima (ljudskim resursima)

Rizik: neadekvatna politika upravljanja ljudskim resursima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
11.	S, O, I	1. Poslovnik o radu Odbora državne službe za žalbe; 2. Uredba o osnivanju Odbora državne službe za žalbe; 3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Odbora državne službe za žalbe; 4. Zakon o državnoj službi u FBiH; 5. Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH; 6. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti; 7. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH; 8. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju Federacije BiH; 9. Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH; 10. Etički kodeks za državne službenike u FBiH; 11. Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH;	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: sigurnost
Rizik: nedovoljna sigurnost podataka

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
12.	S, O	1. Poslovnik o radu Odbora državne službe za žalbe; 2. Uredba o osnivanju Odbora državne službe za žalbe; 3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Odbora državne službe za žalbe; 4. Zakon o zaštiti tajnih podataka; 5. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH 8. Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH; 6. Uredba o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu Federacije BiH; 7. Etički kodeks za državne službenike u FBiH.	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: prijem poklona

Rizik: Primanje poklona u vrijednosti većoj od vrijednosti propisane važećim propisima iz ove oblasti

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
13.	S, O	1. Etički kodeks za državne službenike u FBiH; 2. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima Odbora državne službe za žalbe; 3. Procedure rukovanja gotovim novcem;	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: sukob interesa

Rizik: obavljanje poslova nespojivih sa statusom državnog službenika i namještenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
14.	S, O, I	1. Etički kodeks za državne službenike u FBiH; 2. Zakon o državnoj službi u FBiH; 3. Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH 4. Zakon o sukobu interesa.	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i zaštita uzbunjivača (lica koja prijavljuju korupciju)

Rizik: neprijavljivanje nepravilnosti unutar institucije, korupcije, etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka

Br.	Faktori/izvori rizika: Sustavni (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
15.	S, O, P	1. Etički kodeks za državne službenike u FBiH; 2. Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH	Kontroliran	Korupcija/nepravilnost nije se pojavila u prethodnoj godini pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

2.1. Mjere za unapređenje integriteta

	RIZIK	MJERA ZA UPRAVLJANJE RIZIKOM, ODNOSNO ZA UNAPRIJEĐENJE INTEGRITETA	PRIORITET MJERE: -VISOKI -UMJERENI -NISKI	AKTIVNOSTI KOJE JE NEOPHODNO PODUZETI ZA REALIZACIJU MJERE	IZVRŠILAC MJERE I ROK ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	PROCJENA EVENTUALNIH TROŠKOVA ZA REALIZACIJU MJERE
1.	Specifična oblast funkcioniranja institucije: odlučivanje u drugom stepenu o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovoditelja organa državne službe, o žalbama koje se izjave na odluke disciplinske komisije i o žalbama koje se izjave na odluke direktora Agencije i to na zahtjev: a) državnog službenika na kojeg se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi; b) organa državne službe gdje državni službenik obavlja svoju dužnost; c) Agencije. Rizik: neizvršavanje poslova u predviđenim rokovima	jačanje kadrovskih kapaciteta u vidu novih zapošljavanja angažiranje postojećih zaposlenika po osnovu prekovremenog rada obavljanje poslova drugog radnog mjesta postupanje zaposlenih sa dužnom pažnjom praćenje službenih evidencija kontinuirano usavršavanje kroz konsultacije, obuke i seminare	-visok prioritet	povećanje budžeta u odnosu na povećan broj izvršilaca provođenje procedura zapošljavanja shodno propisima predviđenim za postupke prijema državnih službenika i namještenika odobravanje prekovremenog rada i obavljanja poslova drugog radnog mjesta postojećih zaposlenika u Odboru kontrola službenih evidencija, te kontinuirana suradnja i edukacija	Izvršilac: rukovoditelj; Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove; Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove Rok - kontinuirano	Potrebna financijska sredstva
2.	Specifična oblast funkcioniranja institucije: odlučivanje u drugom stepenu o svim žalbama koje	jačanje kadrovskih kapaciteta u vidu novih zapošljavanja	-visok prioritet	povećanje budžeta u odnosu na povećan broj izvršilaca	Izvršilac: rukovoditelj;	Potrebna financijska sredstva

	se izjave na rješenja rukovoditelja organa državne službe, o žalbama koje se izjave na odluke disciplinske komisije i o žalbama koje se izjave na odluke direktora Agencije i to na zahtjev: a) državnog službenika na kojeg se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi; b) organa državne službe gdje državni službenik obavlja svoju dužnost; c) Agencije. Rizik: nedostatak kadrovskih kapaciteta - podkapacitiranost			provođenje procedura zapošljavanja shodno propisima predviđenim za postupke prijema državnih službenika i namještenika	Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove; Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove Rok - kontinuirano	
3.	Specifična oblast funkcioniranja institucije: odlučivanje u drugom stepenu o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovoditelja organa državne službe, o žalbama koje se izjave na odluke disciplinske komisije i o žalbama koje se izjave na odluke direktora Agencije i to na zahtjev: a) državnog službenika na kojeg se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi; b) organa državne službe gdje državni službenik obavlja svoju dužnost; c) Agencije.	ostvarivanje kvalitetnije suradnje sa kantonalnim organima u pogledu sufinanciranja rada Odbora	- umjereni prioritet	sklapanje sporazuma o sufinanciranju rada Odbora	Izvršilac: rukovoditelj; Rok - kontinuirano	Nisu potrebna financijska sredstva da bi se mjera ostvarila

	Rizik: neadekvatna podrška od kantonalnih organa u pogledu sufinanciranja rada Odbora					
4.	Specifična oblast funkcioniranja institucije: zastupanje Odbora u sudskim raspravama u predmetima u kojima je Odbor tužena strana Rizik: propuštanje predviđenih rokova	jačanje kadrovskih kapaciteta u vidu novih zapošljavanja angažiranje postojećih zaposlenika po osnovu prekovremenog rada obavljanje poslova drugog radnog mjesta postupanje zaposlenih sa dužnom pažnjom praćenje službenih evidencija kontinuirano usavršavanje kroz konsultacije, obuke i seminare	-visok prioritet	povećanje budžeta u odnosu na povećan broj izvršilaca provođenje procedura zapošljavanja shodno propisima predviđenim za postupke prijema državnih službenika i namještenika odobravanje prekovremenog rada i obavljanja poslova drugog radnog mjesta postojećih zaposlenika u Odboru kontrola službenih evidencija, te kontinuirana suradnja i edukacija	Izvršilac: rukovoditelj; Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove Rok - kontinuirano	Potrebna financijska sredstva
5.	Specifična oblast funkcioniranja institucije: zastupanje Odbora u sudskim raspravama u predmetima u kojima je Odbor tužena strana Rizik: nedostavljanje pravosnažnih presuda od pravosudnih institucija	praćenje službenih evidencija kontinuirano usavršavanje kroz konsultacije, obuke i seminare	-visok prioritet	kontrola službenih evidencija, te kontinuirana suradnja i edukacija	Izvršilac: rukovoditelj; Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove Rok - kontinuirano	Nisu potrebna financijska sredstva

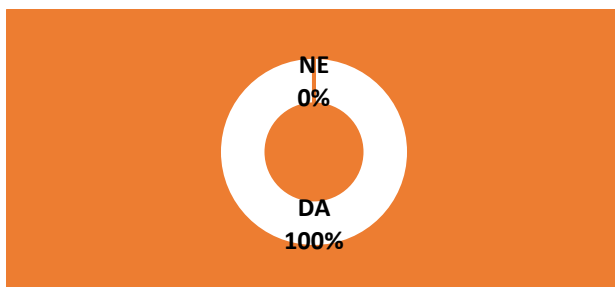
6.	Specifična oblast funkcioniranja institucije: zastupanje Odbora u sudskim raspravama u predmetima u kojima je Odbor tužena strana Rizik: nedostatak kadrovskih kapaciteta - podkapacitiranost	jačanje kadrovskih kapaciteta u vidu novih zapošljavanja	-visok prioritet	povećanje budžeta u odnosu na povećan broj izvršilaca provođenje procedura zapošljavanja shodno propisima predviđenim za postupke prijema državnih službenika i namještenika	Izvršilac: rukovoditelj; Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove Rok - kontinuirano	Potrebna financijska sredstva
7.	Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: upravljanje i rukovođenje institucijom Rizik: neizvršavanje zakonom, podzakonskim i internim aktima propisanih obaveza	izvršavanje obaveza u skladu sa pozitivnim zakonskim, podzakonskim i internim propisima	- umjereni prioritet	obuke za odgovorna lica u procesu primjenjivanja važeće legislative kontrola poštivanja definiranih rokova	Izvršilac: rukovoditelj, članovi Odbora, Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove, Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove Rok - kontinuirano	Nisu potrebna financijska sredstva izuzev eksternih obuka
8.	Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: upravljanje materijalno - financijskim sredstvima institucije Rizik: neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje financijskog zahtjeva Federalnom ministarstvu financija	postupanje u skladu sa pozitivnim zakonskim i internim propisima iz oblasti finansija i računovodstva	- umjereni prioritet	obuke za odgovorna lica u procesu primjenjivanja važeće legislative kontrola poštivanja definiranih rokova	Izvršilac: rukovoditelj, Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove Rok - kontinuirano	Nisu potrebna financijska sredstva izuzev eksternih obuka
9.	Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: javne nabavke roba i usluga	postupanje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima i	- umjereni prioritet	obuke za odgovorna lica u procesu primjenjivanja važeće legislative	Izvršilac: rukovoditelj, Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove	Nisu potrebna financijska sredstva izuzev eksternih obuka

	Rizik: neblagovremeno planiranje i nepoštivanje rokova iz Plana javnih nabavki	internim aktima		kontrola poštivanja rokova definiranih Planom javnih nabavki	Rok - kontinuirano	
10.	Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje) Rizik: kašnjenje u otpremanju pošte, gubitak pošte, propuštanje rokova	utvrđivanje uzroka zadržavanja pošte kod signiranja i kašnjenja u otpremi pošte, gubitka pošte jačanje kadrovskih kapaciteta u vidu novih zapošljavanja	- umjereni prioritet	obuke za odgovorna lica u procesu primjenjivanja legislative koja uređuje tu oblast povećanje budžeta u odnosu na povećan broj izvršilaca provođenje procedura zapošljavanja shodno propisima predviđenim za postupke prijema namještenika	Izvršilac: rukovoditelj, Odsjek za administrativno-tehničke poslove, Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove Rok - kontinuirano	Potrebna financijska sredstva
11.	Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: upravljanje kadrovima (ljudskim resursima) Rizik: neadekvatna politika upravljanja ljudskim resursima	razvijati sistem upravljanja radnim učinkom koji podrazumijeva stvaranje organizacijske kulture i radnog okruženja primjena, svih zakonskih i podzakonskih akata iz ove oblasti	- umjereni prioritet	sistematski unapređivati zapošljavanje, planiranje obuka i izvršavanja obuka, provođenje strateške politike, utvrđivanje i praćenje organizacijskih i radnih ciljeva	Izvršilac: rukovoditelj, članovi Odbora, Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove, Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove Rok - kontinuirano	Nisu potrebna financijska sredstva izuzev eksternih obuka
12.	Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: sigurnost Rizik: nedovoljna sigurnost podataka	kontrola i sprječavanje neovlaštenog korištenja ili gubitka podataka	- umjereni prioritet	edukacija zaposlenih, sigurnosna kopiranja podataka, zaštita podataka, pristupne šifre	Izvršilac: rukovoditelj, članovi Odbora, Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove,	Nisu potrebna financijska sredstva izuzev eksternih obuka

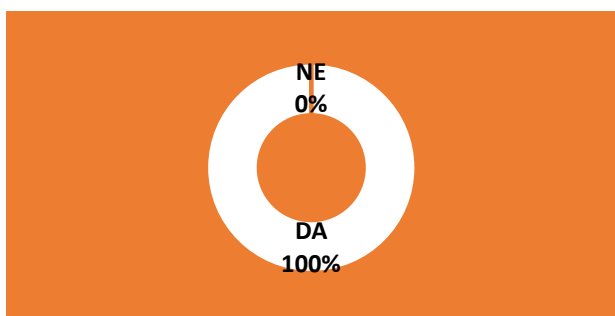
					Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove Rok - kontinuirano	
13.	Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: prijem poklona Rizik: Primanje poklona u vrijednosti većoj od vrijednosti propisane važećim propisima iz ove oblasti	primjena zakonskih, podzakonskih i internih propisa	- umjereni prioritet	edukacija zaposlenih, evidencija primanja poklona	Izvršilac: rukovoditelj, Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove, Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove Rok - kontinuirano	Nisu potrebna financijska sredstva
14.	Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije: sukob interesa Rizik: obavljanje poslova nespojivih sa statusom državnog službenika i namještenika	primjena zakonskih, podzakonskih i internih propisa	- umjereni prioritet	edukacija zaposlenih, sistem kontrola	Izvršilac: rukovoditelj, članovi Odbora, Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove, Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove Rok - kontinuirano	Nisu potrebna financijska sredstva
15.	Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i zaštita uzbunjivača (lica koja prijavljuju korupciju) Rizik: neprijavljivanje nepravilnosti unutar institucije, korupcije, etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka	primjena zakonskih, podzakonskih i internih propisa jačanje procedura za postupanje po prijavama korupcije u pogledu povjerljivosti informacija, sa posebnim osvrtom na zaštitu lica koje prijavljuje korupciju	- umjereni prioritet	edukacija zaposlenih, poduzimanje aktivnosti na prevenciji korupcije sistem kontrola	Izvršilac: rukovoditelj, članovi Odbora, Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove, Služba za zastupanje pred sudovima i zajedničke poslove Rok - kontinuirano	Nisu potrebna financijska sredstva

3. PRILOG ANKETNI UPITNIK ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA U ODBORU DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE (ukupno 14 anketnih upitnika)

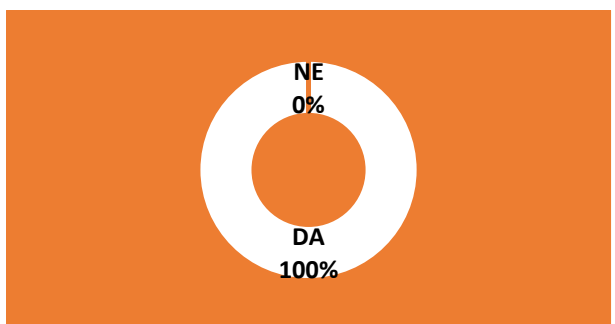
1. Znete li šta predstavlja dokument Plan integriteta?



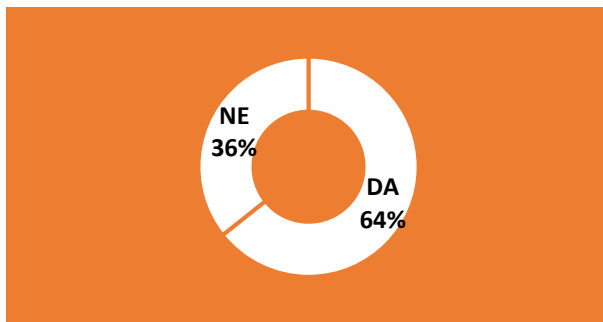
2. Znete li šta je to integritet naše institucije?



3. Jeste li upoznati sa sadržajem propisa/internih akata Odbora državne službe za žalbe?



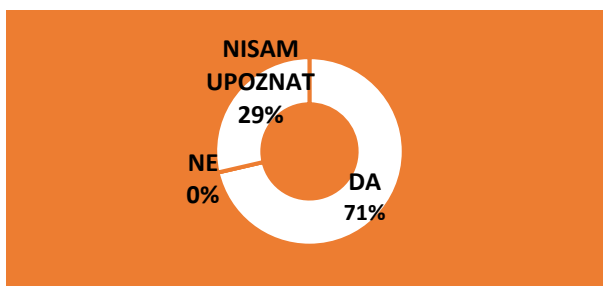
4. Obavljate li aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu?



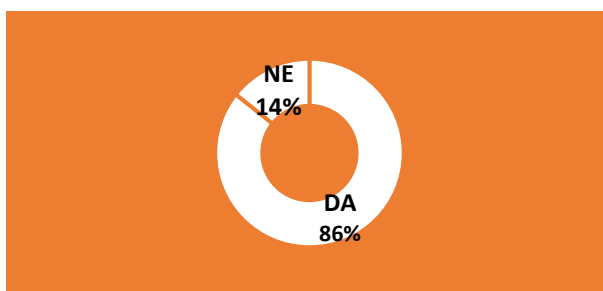
5. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv. „rizične aktivnosti“), možete li navesti primjer za iste:

upravljanje kadrovima, konkursne i oglasne procedure, zastupanje pred sudom...

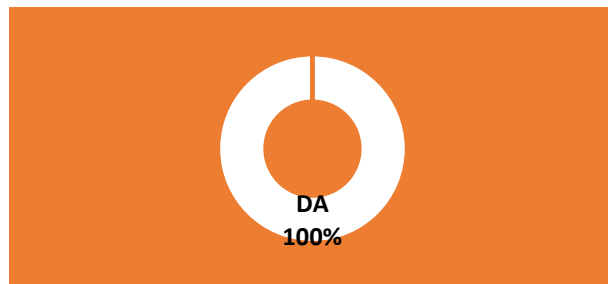
6. Postoje li posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?



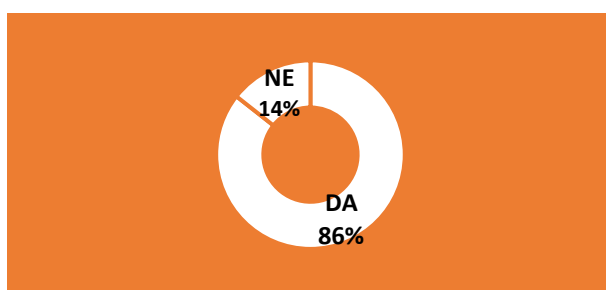
7. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, dobivate li posebne upute i smjernice od strane Vaših nadređenih za izvršavanje tih poslova i zadataka, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?



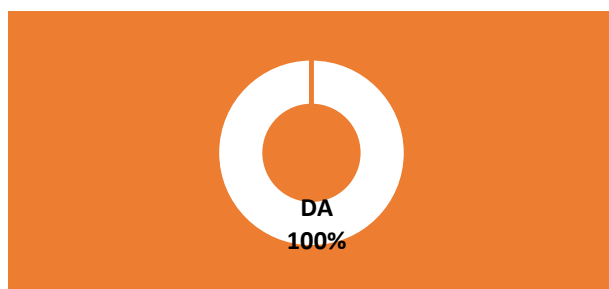
8. Izvršavate li Vaše aktivnosti u saradnji sa bliskim suradnicima?



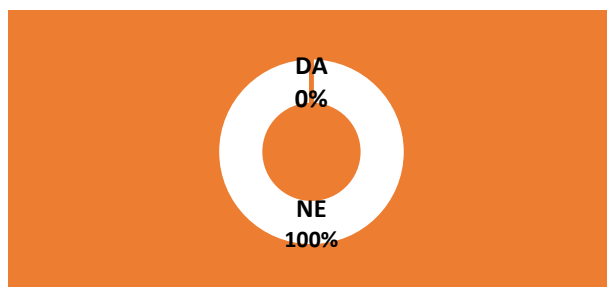
9. U Vašoj odsutnosti, mijenja li Vas suradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije kao Vi?



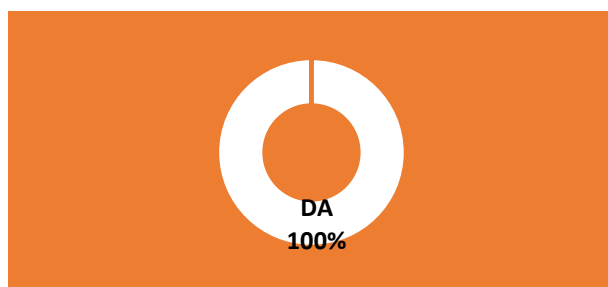
10. Je li Vam poznat opis Vašeg radnog mjesta?



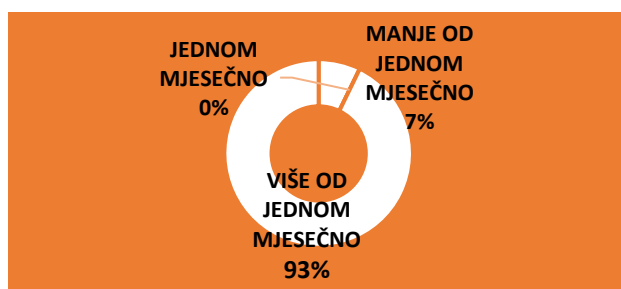
11. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta?



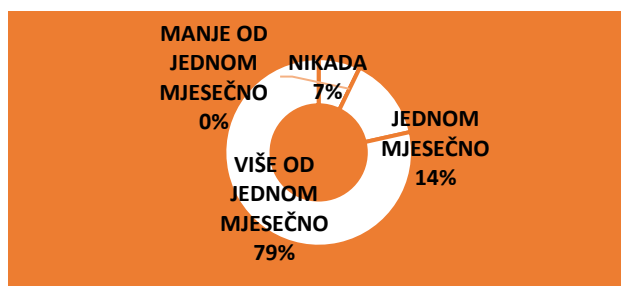
12. Održavaju li se zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim suradnicima?



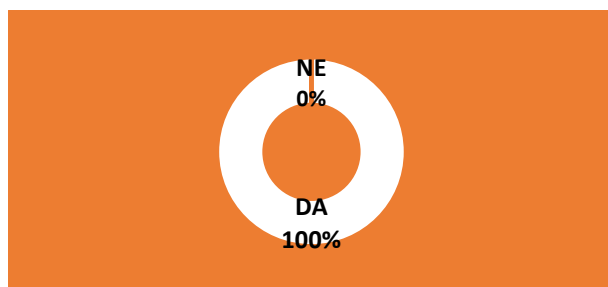
13. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?



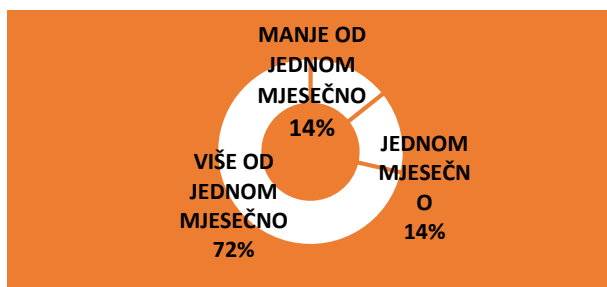
14. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta?



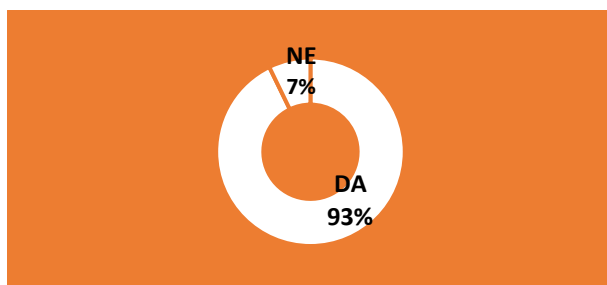
15. Je li Vam nadređeni brzo i lako dostupan za konsultacije?



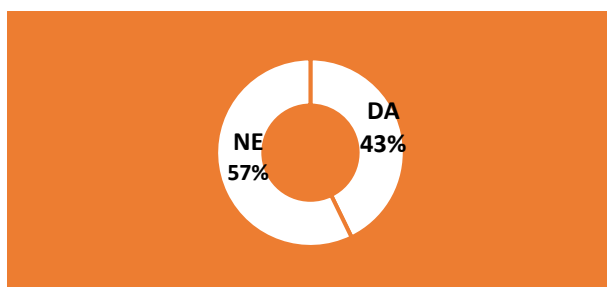
16. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?



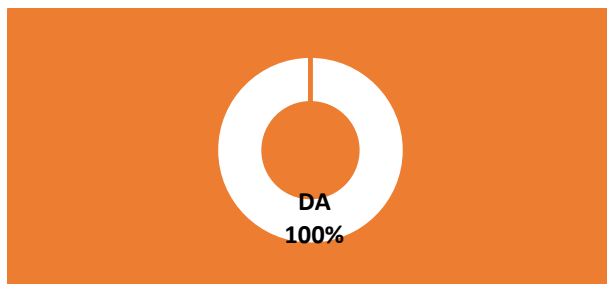
17. Ocjenjuje li nadređeni Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?



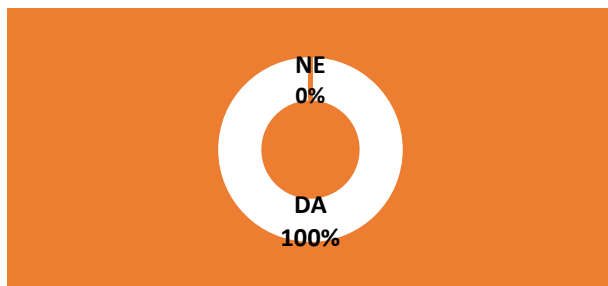
18. Jeste li ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po Vaš privatni život?



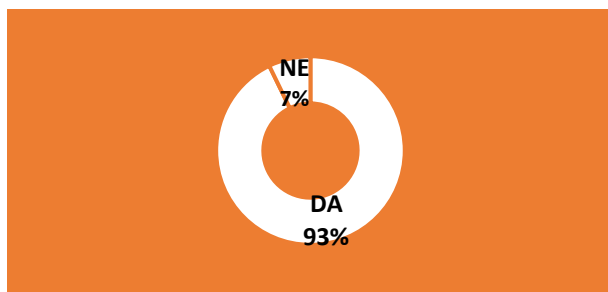
19. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, jeste li to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili suradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?



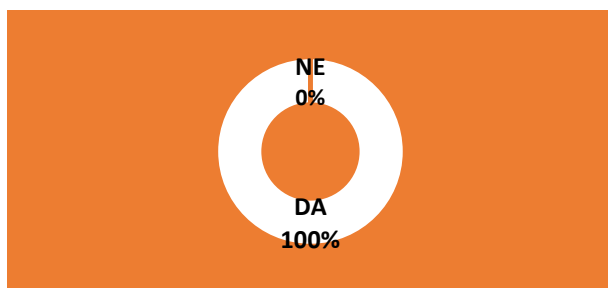
20. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?



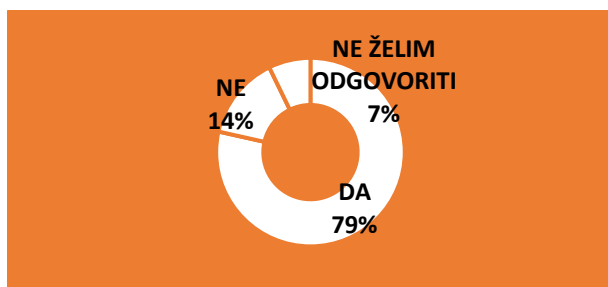
21. Zna li Vaš nadređeni sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?



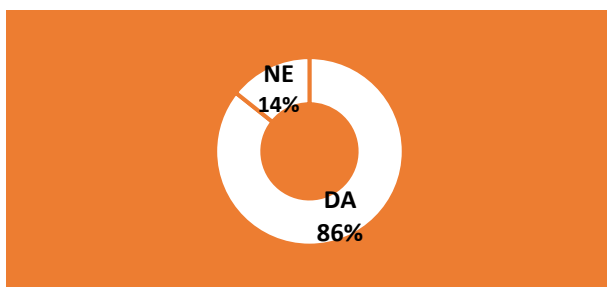
22. Je li Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?



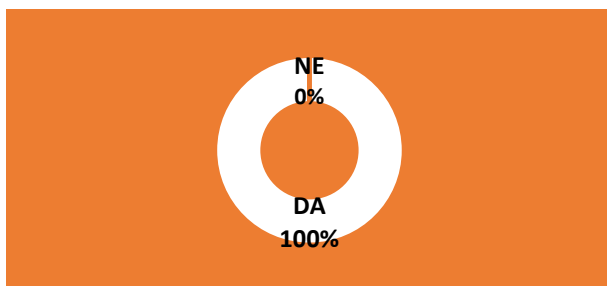
23. Je li bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg suradnika?



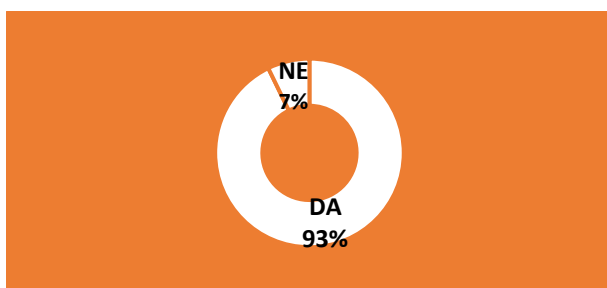
24. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?



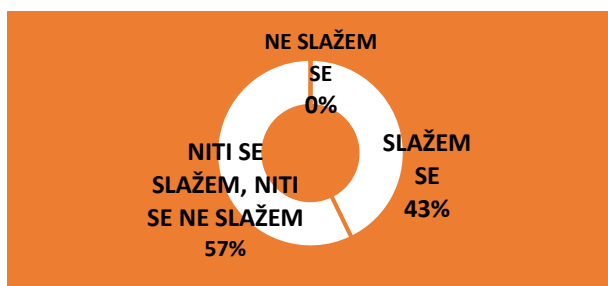
25. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?



26. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?



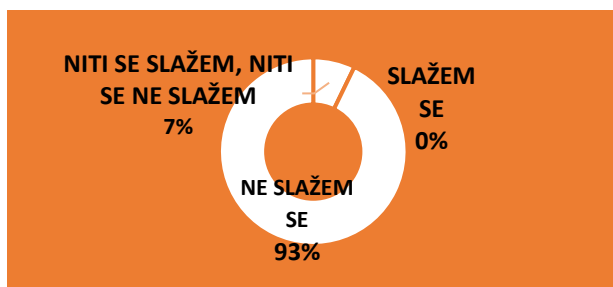
27. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.



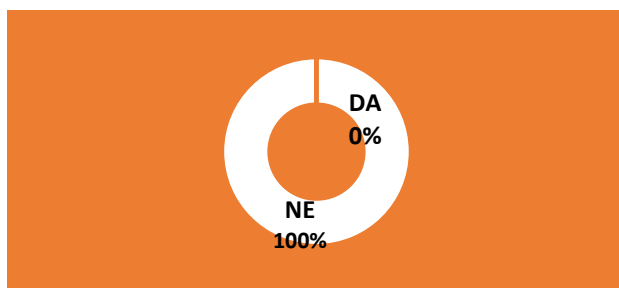
28. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.



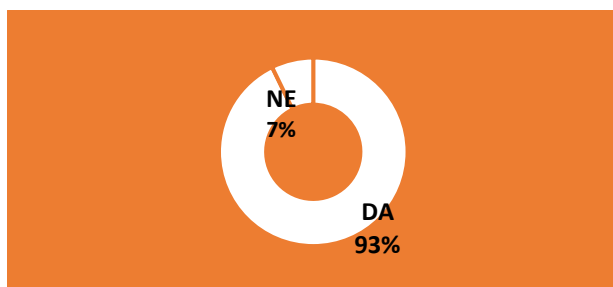
29. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina suradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.



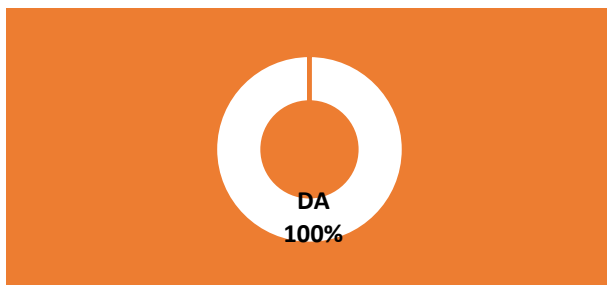
30. Jeste li prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?



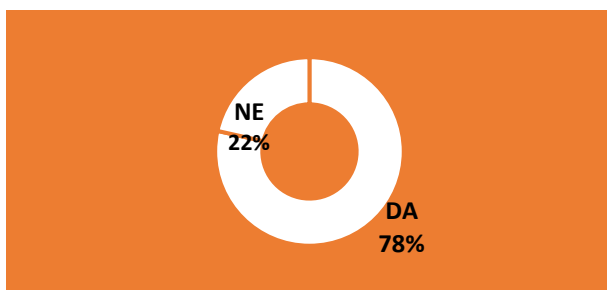
31. Postoje li u Vašoj instituciji propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?



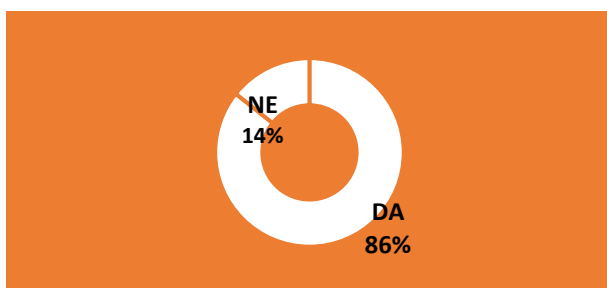
32. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?



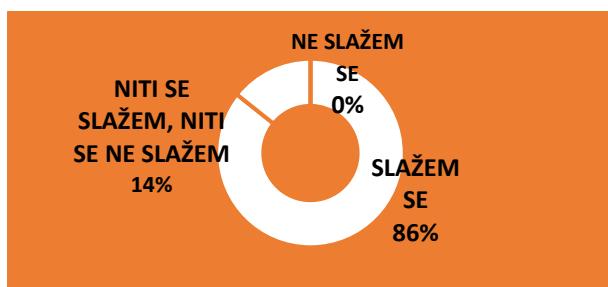
33. Radite li sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama?



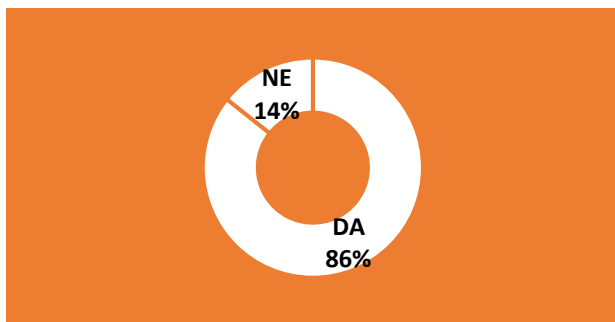
34. Postoje li u Vašoj instituciji propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?



35. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a uobičajeno je da bliski saradnici informišu jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju.



36. U instituciji u kojoj ste zaposleni, postoje li propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?



4. PRILOG-KATALOG RADNIH MJESTA

	NAZIV RADNOG MJESTA	RANJIVO RADNO MJESTO	NIVO RIZIK
1.	PREDSJEDAVAJUĆI ODBORA -1	DA	5
2.	ČLANOVI ODBORA -2	DA	5
3.	NAČELNIK SLUŽBE ZA PRAVNE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE-1 NAČELNIK SLUŽBE ZA ZASTUPANJE PRED SUDOVIMA I ZAJEDNIČKE POSLOVE-1	DA	5
4.	ŠEF ODSJEKA ZA PRAVNE POSLOVE-1 ŠEF ODSJEKA ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE-1	DA	5
5.	STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE -3 STRUČNI SAVJETNIK ZA POSLOVE ZASTUPANJA U SUDSKIM POSTUPCIMA-1	DA	4

	STRUČNI SAVJETNIK ZA FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENE POSLOVE-1 STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE-1		
6.	VIŠI REFERENT – TEHNIČKI TAJNIK-1 VIŠI REFERENT ZA KANCELARIJSKO POSLOVANJE I ARHIVU-1	DA	4

5. PRILOG - IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U ODBORU DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE

Rješenjem Odbora državne službe za žalbe broj: 01-30-263/25 od 15.09.2025. godine imenovana je privremena radna grupa za izradu Prijedloga plana integriteta Odbora državne službe za žalbe u sastavu članovi: Gutić Elfada, Pero Matijević i Daria Lovrić Markičević, te sekretar radne grupe Sanja Selmanović.

Zadatak privremene radne grupe (u daljem tekstu radna grupa) je da u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju predmetnu oblast, kao i Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji BiH, cijeneći preporuku iz Izvještaja finansijske revizije o praćenju postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji Odbora državne službe za žalbe za 2018. godinu, a u cilju jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, izradi Prijedlog plana integriteta Odbora državne službe za žalbe.

Program rada Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta Odbora državne službe za žalbe odobren je od rukovoditelja dana 02.10.2025. godine.

Tijekom poduzimanja aktivnosti na izradi Prijedloga plana integriteta Radna grupa je održala ukupno 3 radna sastanka.

Radna grupa je vršila analizu internih akata Odbora državne službe za žalbe, važećih zakonskih i podzakonskih propisa, postojećeg stanja integriteta te identifikaciju, procjenu i rangiranje rizika.

U skladu sa smjernicama iz Priručnika „Pravila za izradu i provedbu plana integriteta u institucijama u BiH“ Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije od travanj/april 2018. godine (*u daljem tekstu Priručnik*), Radna grupa je oblast djelovanja Odbora podijelila na specifične (posebne oblasti koje se odnose na specifične nadležnosti institucija) i zajedničke oblasti (oblasti koje se smatraju zajedničkim za sve institucije).

Specifične oblasti funkcioniranja institucije su:

- odlučivanje u drugom stepenu o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovoditelja organa državne službe, o žalbama koje se izjave na odluke disciplinske komisije i o žalbama koje se izjave na odluke direktora Agencije i to na zahtjev: a) državnog službenika na kojeg se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi; b) organa državne službe gdje državni službenik obavlja svoju dužnost; c) Agencije;
- zastupanje Odbora u sudskim raspravama u predmetima u kojima je Odbor tužena strana.

Zajedničke oblasti funkcioniranja institucije su:

- upravljanje i rukovođenje institucijom;
- upravljanje materijalno - finansijskim sredstvima institucije;

- javne nabavke roba i usluga;
- upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje);
- upravljanje kadrovima (ljudskim resursima);
- sigurnost;
- prijem poklona;
- sukob interesa;
- djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i zaštita uzbunjivača (lica koja prijavljuju korupciju) .

Zaposleni u Odboru popunili su anonimni upitnik za samoprocjenu integriteta od 36. pitanja baziranih na osnovu pitanja iz Priručnika.

Odgovori na pitanja su Radnoj grupi pružili značajan materijal za analizu, te je utvrđeno:

-zaposleni u Odboru upoznati su o značenju dokumenta Plan integriteta, kao i pojmu integritet u Odboru, te sadržaju propisa/internih akata Odbora;

- u većem djelu zaposleni su u Odboru upoznati o postojanju posebnih ili internih propisa koja reguliraju tkz. rizične aktivnosti;

- istaknuta je velika učestalost održavanja zajedničkih poslovnih konsultacija (sastanaka) zaposlenika sa nadređenima i bliskim suradnicima, kao i brza i laka dostupnost nadređenih osoba u Odboru za konsultacije, te česta izvještavanja nadređenih o radu zaposlenih i informiranje nadređenih o tematici i prirodi kontakata sa osobama izvan Odbora;

- istaknuto je da u Odboru postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija, te da se isti i primjenjuju u praksi s obzirom na činjenicu da značajan broj zaposlenika radi sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama;

- podjednak je omjer između zaposlenika koji su bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi njihove profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po njihov privatni život i onih zaposlenika koji nisu bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi njihove profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po njihov privatni život;

- zaposlenici koji su potvrdno odgovorili da su bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi njihove profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po njihov privatni život svi su potvrdno odgovorili da su pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje ili su tražili izuzeće prilikom donošenja odluka ili uključili suradnika ili nadređenog pri donošenju odluka;

- zaposlenici su upoznati o tome da postoje propisi koji se odnose na nudenje/primanje poklona ili znakova gostoprimitstva te da su upoznati sa njihovim sadržajem, te nisu čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije;

- svi zaposlenici su potvrdno odgovorili da bi prijavili postojanje sukoba interesa između privatnog pitanja i funkcije koju obavljaju, te većina zna kome bi taj sukob interesa prijavila;

- veći dio zaposlenih smatra da većina suradnika ne daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad;

- veći dio zaposlenih smatra da je uobičajeno da bliski suradnici jedni druge informiraju o poslovnim aktivnostima koje poduzimaju, kao i da je većini poznato da u instituciji postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe.

- upoznati su o tome da postoje propisi/interna pravila koja reguliraju obavljanje „rizičnih aktivnosti“, ali ima uposlenika koji o tome nisu upoznati, odnosno potrebno je poraditi na aktivnostima kako bi se pozitivni omjer poboljšao u značajnoj mjeri.

Uzimajući u obzir stanje integriteta na način kako ga vide zaposleni institucije kao i zaključke do kojih je Radna grupa tokom svog rada na izradi Plana integriteta došla, definirane su preporuke, uz određivanje prioriteta mjere (visoki, umjereni, niski prioritet):

1. Aktivnosti koje je neophodno provesti za realizaciju mjere;
2. Izvršilac mjere;
3. Rok za provođenje mjere;
4. Procjena eventualnih troškova koji bi se mogli pojaviti u vezi sa realizacijom mjere.

Nakon analize postojećeg stanja integriteta, Radna grupa je zaključila da unutar Odbora nisu zabilježeni slučajevi kršenja integriteta, te je izvršena procjena o mogućnosti nastanka i razvoja korupcije i koruptivnog ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu, koja je navedena u Prijedlogu plana integriteta.

6. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA U ODBORU DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Odbor državne službe za žalbe

Broj: 01-30-286-2-3/25
Sarajevo, 23.12.2025. godine

Na osnovu člana 12. stav 1. točka 2. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Odbora državne službe za žalbe, broj: 01-30-259-2/24 od 06.12.2024. godine, a u vezi Pravila za izradu i provedbu plana integriteta u institucijama u BiH Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije od travanj/april 2018. godine, predsjedavajući Odbora državne službe za žalbe donosi

ODLUKU O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA ODBORA DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Odbora državne službe za žalbe koji je pripremila Privremena radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti članovi Privremene radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta koji su imenovani rješenjem predsjedavajućeg Odbora državne službe za žalbe broj: 01-30-263/25 od 15.09.2025. godine.

Član 3.

(1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se Gutić Elfada, član Odbora državne službe za žalbe.

(2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta Odbora državne službe za žalbe, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

(3) Svi zaposleni u Odboru državne službe za žalbe dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.

(4) Zaposleni u Odboru državne službe za žalbe treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

2

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta predsjedavajućem Odbora.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Odbora
Pero Matijević



Dostaviti:

1. Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije,
2. Antikorupcioni tim Vlade Federacije BiH,
3. Gutić Elfada,
4. Članovima Radne grupe,
5. U spis-P/DL.

Broj: 01-30-286-2-4/25
Sarajevo, 23.12.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆI ODBORA
Pero Matijević